



BTS

Office Manager

(Support à l'action managériale)

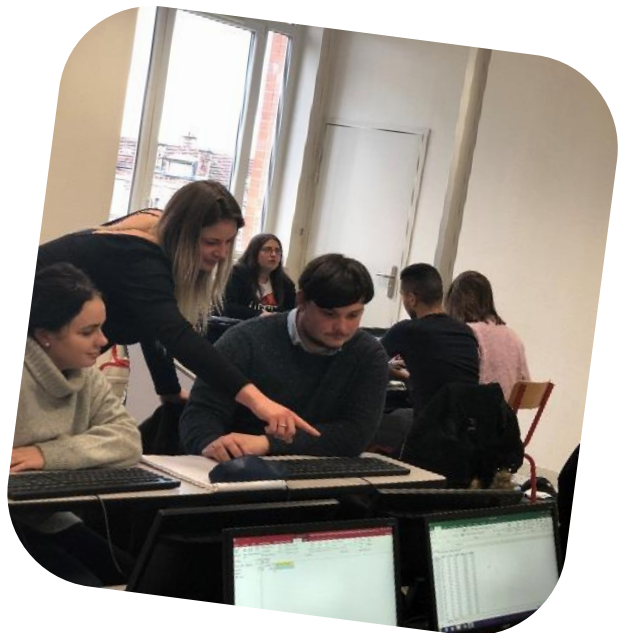


L'ETABLISSEMENT

**Espace personnel proposé
aux étudiants**



**De nombreuses sorties
et activités culturelles**



**Proximité avec
l'équipe pédagogique**

Salles équipées

Suivi de l'équipe pédagogique



**Réussite à l'examen
supérieure à la moyenne
nationale**

**Orientation internationale
Partenariat ERASMUS**

Projet Voltaire

Un statut ETUDIANT



LA FORMATION

VOS CENTRES D'INTERET



- ◆ *Le management et la gestion des entreprises*
- ◆ *La communication écrite et orale*
- ◆ *Les métiers des services et de la relation client*
- ◆ *Les ressources humaines*
- ◆ *La découverte des outils numériques*
- ◆ *L'environnement économique et juridique des entreprises*
- ◆ *La gestion de projets*

UNE FORMATION PROFESSIONNALISANTE

- ◆ Un stage de 14 semaines en entreprise réparti sur les deux années
- ◆ La digitalisation fait partie intégrante de la formation
- ◆ Des actions professionnelles menées tout au long des deux années et des stages permettent d'acquérir professionnalisme et autonomie



LES DISCIPLINES



Enseignement général

- Culture générale et expression
- Deux langues vivantes étrangères : Anglais / Espagnol / Allemand

Enseignement professionnel

- Culture économique, juridique et managériale
- Optimisation des processus administratifs
- Gestion de projet
- Collaboration à la gestion des ressources humaines



LES DEBOUCHES

Les possibilités après l'obtention du BTS SAM

Intégrer le marché de l'emploi

- ◆ Adjoint(e) administratif(ve) dans différents services
- ◆ Assistant(e) commercial(e)
- ◆ Chargé(e) de recherche en recrutement
- ◆ Assistant(e) juridique
- ◆

Poursuivre ses études

- ◆ Licences professionnelles dans les secteurs du marketing, droit, communication et ressources humaines
- ◆ Licences (LMD) : administration et gestion des entreprises, administration économique et sociale
- ◆ Diplôme de l'école de gestion et de commerce
- ◆ Diplôme du programme grande école de Néoma
- ◆ Intégration dans les centres de formation : banques et assurances, grande distribution,...



COMMENT S'INSCRIRE ?



Du 22 janvier
au 14 mars

- Inscription sur Parcoursup

Du 15 mars
au 3 avril

- Confirmation des vœux

A partir du
15 mai

- Choix de la formation

A partir du
15 mai

- Inscription administrative

Entretien et/ou journée d'immersion à la demande





1 bis rue du Maréchal de Lattre de Tassigny
52100 SAINT DIZIER

Tél. : 03.25.56.51.73

Fax : 03.25.56.45.46

contact@estic.fr

Site internet : estic.fr - Page Facebook

PARTENAIRES

De l'éducation / de la vie de l'ESTIC

