

Intégrez notre **BTS** **Support à l'action managériale** **Office Manager**



L'Estic accompagne les jeunes dans leur projet de formation depuis plus de 150 ans et propose des projets adaptés aux enjeux de demain. L'établissement regroupe un collège, un lycée d'enseignement général et technologique, un lycée professionnel industriel et tertiaire et un pôle d'enseignement supérieur. Situé au coeur de la ville et à 5 minutes de la gare, la facilité d'accès est incontestable.

Des formations à proximité pour aller plus loin...

Notre mission : vous accompagner tout au long de la formation et garantir votre employabilité

LES COMPETENCES - RNCP 34029

- Optimiser les processus administratifs
- Gérer les projets
- Collaborer à la gestion des Ressources Humaines
- Développer la culture générale et les capacités d'expression
- Communiquer en langue vivante étrangère
- Culture économique, juridique et managériale

UNE FORMATION PROFESSIONNALISANTE



- En alternance (3 jours en entreprise) ou en initial (stage de 14 semaines)
- La digitalisation fait partie intégrante de la formation
- Des actions professionnelles proposées en cours de formation

EMPLOIS CONCERNES

- Office Manager
- Assistant-e (RH, Logistique, Commercial-e, Marketing,...)
- Chargé-e de recrutement, de formation, de relations internationales
- Technicien-ne administratif-ve
- Adjoint-e administratif-ve



POUR SUIVRE SES ÉTUDES

- Licence/Bachelor en lien avec le métier visé
 - Master possible
- Communication digitale, marketing, logistique, management,...*

Des formations homologuées par l'Etat



Etablissement du réseau salésien de Don Bosco



Centre d'examen pour la certification Voltaire

Une stratégie internationale

